

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ И ДОСТАВКИ СО СТРАНАМИ ЕАЭС

### 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

**ПОСТАВЩИК:** Общество с ограниченной ответственностью «ОПМ» (ООО «ОПМ»), зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 194292, г. Санкт-Петербург, 5-й Верхний пер, дом 17 литера А, этаж/ч.п.2/87,88, офисы 211,212, ИНН: 7802540772, КПП: 780201001.

**ПОКУПАТЕЛЬ:** Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, созданное в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза, принимающее на себя обязательства по оплате и приемке Товара.

**ТОВАР:** метизная продукция, а также сопутствующие Товары и услуги, реализуемые Поставщиком.

**СТОРОНЫ:** Поставщик и Покупатель.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Покупатель, приобретающий Товары и услуги Поставщика, считается принявшим настоящие Общие условия в полном объеме, без всяких оговорок и исключений.

2.2. Действующие Общие условия размещены на веб-сайте: <https://opm.ru/content/offers/> «Общие условия продажи и доставки со странами ЕАЭС». Настоящие Общие Условия являются неотъемлемой частью счетов, договоров и соответствующих спецификаций на поставку Товара к договорам, заключаемым Сторонами и содержащим ссылку на указанные Условия.

2.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить положения настоящих Общих условий без уведомления Покупателя. Новая редакция Общих условий вступают в силу с момента размещения на веб-сайте. Действующая редакция настоящих Общих условий размещается по адресу: <https://opm.ru/content/offers/>. Риск не ознакомления с новой редакцией Общих условий несет Покупатель, осуществление/продолжение покупки Товаров Покупателем после изменения Общих условий считается согласием Покупателя с их новой редакцией.

2.4. Общие условия не содержат существенных условий договора поставки и не порождают для Сторон каких-либо обязательств до момента согласования Сторонами условий конкретной поставки в счете, договоре и спецификации в письменном или электронном виде. После согласования Сторонами условий поставки применение Общих условий обязательно.

2.5. Наименование, ассортимент, количество, цена Товара, сроки и условия его поставки согласовываются Сторонами на основании письменных заявок Покупателя и указываются в счетах или спецификациях. Все дополнения и изменения согласовываются в письменном виде.

2.6. Стороны соглашаются с тем, что любое электронное сообщение, отправленное Поставщиком с адреса (домена) [@opm.ru](mailto:@opm.ru) и полученное от Покупателя с официальных электронных адресов и от уполномоченных лиц, имеют ту же юридическую силу, что и оформленные в письменном виде.

2.7. Предоставление услуг Покупателю, выходящих за рамки поставки Товара, должно быть согласованно в письменной форме.

2.8. Согласованные даты или крайние сроки поставки могут быть в разумных пределах продлены или изменены Поставщиком, при этом Поставщик не несет ответственности за ущерб.

### 3. ЦЕНА И ОПЛАТА

3.1. Цены на Товары и услуги в счете/спецификации указаны без НДС в рублях РФ за единицу Товара или услуги, сумма к оплате указывается с НДС в рублях РФ.

**Минимальная сумма счета составляет 30 000,00 (тридцать тысяч) российских рублей.**

3.2. Ставка НДС 0% действует только при представлении в налоговый орган документов, предусмотренных Протоколом о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг (Приложение №18 к Договору о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014 г.)).

3.3. Выставленные счета на Товары и услуги подлежат оплате в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Поставщика. Днём оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. По усмотрению Поставщика, если иное не предусмотрено условиями Договора, Покупатель производит предварительную оплату стоимости поставляемой продукции и залоговую стоимость НДС на основании счета. После перечисления НДС Покупателем в налоговые органы своего государства и предоставления Поставщику Заявления залоговая стоимость НДС возвращается Покупателю в денежном либо товарном выражении по соглашению Сторон.

3.5. Поставщик оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить цены в случаях: несвоевременной оплаты, при увеличении курса доллара США к рублю РФ или евро к рублю РФ, установленного ЦБ РФ, более чем на 15 %.

3.6. Покупатель уплачивает в установленном законодательством порядке налог на добавленную стоимость в налоговые органы государства - члена Евразийского Экономического Союза, на территорию которого экспортируется (ввозится) товар, в подтверждение чего Покупатель предоставляет Поставщику Заявление о ввозе Товаров и уплате косвенных налогов (далее – Заявление) на электронную почту **export@opm.ru** с отметкой ЭЦП налогового органа и/или оригинал Заявления, зарегистрированного в налоговом органе государства - члена Евразийского Экономического Союза, на территорию которого экспортируются (ввозится) товар, по адресу: 194292, г. Санкт-Петербург, 5-й Верхний, д 17, лит А, оф. 211 в сроки, установленные Приложением к Договору о Евразийском Экономическом Союзе №18 «Протокол о порядке взимания косвенных налогов и механизме за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнения работ, оказании услуг» (Астана, 29 мая 2014 г.).

При непредставлении Покупателем указанного Заявления, повлекшем возникновение налоговых обязательств Поставщика по уплате НДС в налоговые органы Российской Федерации, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты штрафа в размере 20% от стоимости продукции, по поставке которой не было предоставлено Заявление, а также Покупатель обязан возместить Поставщику убытки в сумме уплаченного налога, штрафных санкций и пени, уплаченных Поставщиком в налоговые органы Российской Федерации. Убытки возмещаются в полном объеме, вне зависимости от уплаты суммы штрафа.

3.7. В случае не предоставления Покупателем Поставщику указанных выше документов, повлекшего возникновение налоговых обязательств Поставщика по уплате НДС в налоговые органы Российской Федерации, Поставщик вправе удержать сумму уплаченного им налога, а также всех уплаченных им штрафных санкций, включая пени, штрафы, из денежных средств, оплаченных Покупателем в качестве предварительной оплаты за последующий Товар, с письменным уведомлением Покупателя о таком удержании. Покупатель обязан в течение 3 (трех) дней со дня получения такого уведомления произвести оплату в сумме произведенного удержания. В случае неполучения такой оплаты в указанный срок Поставщик вправе приостановить отгрузки Товара Покупателю или произвести отгрузку Товара в пределах оставшейся после удержания суммы предварительной оплаты.

## 4. УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

### 4.1. Самовывоз со склада Поставщика по адресам:

- 194292, г. Санкт-Петербург, 5-й Верхний пер., 17А
- 117623, г. Москва, ул. 2-я Мелитопольская, д.4А, стр. 10

Поставщик уведомляет Покупателя о готовности Товара к передаче, направив ему соответствующее уведомление по электронной почте с указанием конкретного адреса склада.

Покупатель предоставляет информацию о своем уполномоченном представителе (транспортной компании / водителе/ курьере и пр.) и транспортном средстве (при возможности). А также предоставляет надлежащим образом оформленную доверенность на уполномоченного представителя.

### 4.2. Доставка транспортом Поставщика.

Покупатель обязан предоставить точный адрес склада грузополучателя, схему движения, режим работы склада, список контактных лиц с указанием номеров телефонов, а также обеспечить в месте разгрузки Товара наличие оригинала доверенности на доверенное лицо. Покупатель обязуется осуществлять своевременную разгрузку транспортного средства и принимать все меры во избежание его простоя.

### 4.3. Международная доставка с привлечением транспортных компаний, указанных на сайте Поставщика: <https://opm.ru/content/delivery/>.

4.3.1. Доставка Товара осуществляется силами и за счёт средств Поставщика до терминала транспортной компании по месту нахождения обособленного подразделения (ОП) Поставщика.

4.3.2. Доставка транспортными компаниями, не указанными в списке, осуществляется по условиям доставки по городу СПб или МСК, указанных на сайте Поставщика: <https://opm.ru/content/delivery/>.

## 5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. При самовывозе - в момент получения Товара Покупателем/уполномоченным представителем Покупателя на складе Поставщика и подписания универсального передаточного документа (далее – УПД) и надлежащим образом оформленной международной товарно-транспортной накладной (далее –СМР).

5.2. При доставке транспортом Поставщика до адреса грузополучателя - в момент получения Товара Покупателем/уполномоченным представителем Покупателя по адресу грузополучателя и подписания УПД и надлежащим образом оформленной СМР.

5.3. При международных доставках до терминала транспортной компании в городе грузоотправителя – в момент передачи Товара первому перевозчику Покупателя и при подписании Поставщиком и уполномоченным представителем Покупателя товаросопроводительных документов.

5.4. При доставке Товара до терминала транспортной компании в стране и городе грузополучателя - в момент получения Товара Покупателем/ уполномоченным представителем Покупателя на терминале транспортной компании в городе грузополучателя и подписанием товаросопроводительных документов.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент перехода права собственности.

## 6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Приемка Покупателем Товара по количеству и качеству производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Товара Покупателю.

В указанный срок Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика по электронным каналам связи о выявленных нарушениях по количеству, качеству, ассортименту Товара.

В случае не уведомления/несвоевременного уведомления Поставщик вправе отказать в удовлетворении претензии.

6.2. Претензии Покупателя, касающиеся скрытых дефектов Товара, могут быть заявлены в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты передачи Товара Покупателю. В ином случае Поставщик вправе отказать в удовлетворении претензии Покупателя.

6.3. Допоставка недостающего или замена Товара ненадлежащего качества осуществляется Поставщиком на основании письменных претензий Покупателя, оформленных по форме ТОРГ-2/акта о дефектах. Срок рассмотрения Поставщиком претензии - 5 (пять) рабочих дней со дня их получения.

6.4. В случае отсутствия возможности замены товара ненадлежащего качества Поставщик возвращает Покупателю стоимость такого Товара в течение 7 (семи) рабочих дней с момента возврата Товара Поставщику. Возврат денежных средств производится на основании оригинала письма Покупателя о возврате денежных средств.

6.5. Покупатель не вправе предъявлять претензии по качеству Товара после перехода права собственности вследствие нарушения Покупателем технических условий (ТУ) эксплуатации и правил его хранения.

6.6. Претензии по количеству Товара менее 3 % (трех процентов) от общего суммарного количества одноименного Товара, поставляемого в одной партии Товара, Поставщиком не рассматриваются.

6.7. Допускается превышение или недоставка в размере 15% (пятнадцати процентов) для Товаров, поставляемых «Под заказ» («Под заказ» – это товар, поставляемый со сроками поставки, указанными в счетах, по чертежам, спецификациям, с доработкой по требованиям Покупателя).

### **6.8. Товар, поставленный «Под заказ», возврату не подлежит.**

**Покупатель должен самостоятельно сверить полученный счет с заявкой, отправленной Поставщику.**

6.9. При приемке Товара Стороны руководствуются положениями, предусмотренными Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству №№ П-6 от 15.06.1965г., П-7 от 25.04.1966г. (с изменениями и дополнениями от 22.10.1997г.), в части, не противоречащей положениям настоящих Общих условий.

## 7. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

7.1 Поставщик гарантирует характеристики продукта только в соответствии с применимыми стандартами на продукцию, а именно: ГОСТ, ГОСТ Р ИСО, ОСТ, DIN, EN, ISO, артикулы ОПМ.

Если иное не согласовано в письменной форме, для случайной выборки стандартных и нестандартных продуктов (оптовых грузов) используется стандарт ГОСТ ISO 3269-2021.

Для Товаров, не подпадающих под вышеуказанные стандарты, гарантия согласовывается Сторонами в письменной форме.

7.2. Поставщик уведомляет, что при использовании крепежа, закалённого до твёрдости 320 HV и выше (особенно класса прочности 12.9) с гальваническим покрытием, существует высокий риск его разрушения в результате водородного охрупчивания - ГОСТ ISO 4042-2015. Доработка такого крепежа по требованию Покупателя производится под его личную ответственность без гарантии качества продукции.

7.3. Покупатель должен получить одобрение Поставщика перед выполнением любых действий с Товаром, таких как: нанесение неудаляемой маркировки на Товар, сортировка, переработка, повторная обработка, утилизация или возврат партии.

7.4. Гарантийный срок хранения исчисляется с момента перехода прав собственности от Поставщика к Покупателю и определяется в зависимости от материала, типа поверхностной обработки и упаковки, при условии, что Товар хранится в упаковке Поставщика.

Покупатель обязуется не допускать хранения Товара с нарушением целостности упаковки. Нарушения целостности упаковки должны быть устранены при их обнаружении.

Если срок хранения (эксплуатации) для конкретного типа Товара, установленный в соответствующих нормативно-технических документах, меньше, чем тот, что указан в Общих условиях, то данный срок следует считать действительным.

7.4.1. Гарантийный срок хранения крепежных изделий и металлопродукции осуществляется в соответствии с ГОСТ 18160-72, в условиях не хуже, чем условия 5 по ГОСТ 15150-69:

- для обезжиренных изделий - 1 (один) месяц.
- для изделий из стали, без покрытия с консервацией - 6 (шесть) месяцев.
- для изделий из стали, с гальваническим покрытием - 6 (шесть) месяцев.
- изделия из коррозионностойких сталей, а также, с термодиффузионным цинковым покрытием, покрытием нанесенным горячим способом, цинк-ламельным покрытием - 12 (двенадцать) месяцев.

7.4.2. Гарантийный срок хранения металлорежущего, дереворежущего и слесарно-монтажного инструмента составляет 12 (двенадцать) месяцев и осуществляется в соответствии с ГОСТ 18088-83 – по условиям группы 2, согласно ГОСТ 15150-69.

7.4.3. Гарантийный срок хранения алмазного инструмента в потребительской таре составляет 12 (двенадцать) месяцев и осуществляется в соответствии с ГОСТ 18088-83, в условиях хранения группы 1, согласно ГОСТ 15150-69.

7.4.4. Гарантийный срок хранения электротехнических изделий и запасных частей к ним, а также электроизоляционных материалов в условиях согласно ГОСТ 23216-78 составляет не более 12 (двенадцать) месяцев.

7.4.5. Гарантийный срок хранения полиамидов, в сухом закрытом помещении составляет 12 (двенадцать) месяцев.

7.4.6. Гарантийный срок хранения резиновых изделий составляет 12 (двенадцать) месяцев, в условиях хранения согласно ГОСТ ISO 2230-2013.

7.5. Любое гарантийное обязательство аннулируется, если:

- согласованные стандарты не соблюдаются;
- в Товар вносятся изменения (механическая доработка, любая обработка поверхности изделий, внесение дополнительных защитных покрытий и т.д.) без письменного согласия Поставщика;
- произошел естественный износ;
- вмешательство третьих лиц;
- нарушены условия хранения (эксплуатации).

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящим Общим условиям, несет ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ.

8.2. Поставщик не несет ответственности за точность и полноту документов, чертежей, ТУ, технических материалов, спецификаций, и др.) предоставляемых Покупателем, а также не обязан проверять их точность и полноту.

8.3. Покупатель обязан предоставлять документы не нарушающие права третьих лиц. Поставщик не несет ответственности по требованиям третьих лиц.

8.4. Поставщик не несет ответственности по обязательствам Покупателя перед третьими лицами.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти, запрет торговых операций и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон договора, которые имеют отношение к выполнению договорных обязательств Сторон. Срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств.

Подтверждение, выданное любым компетентным органом, является достаточным свидетельством наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону письменно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента, когда о них стало известно. В противном случае данные обстоятельства не становятся основанием для освобождения от ответственности.

9.3. В случае, если Поставщик не может поставить Товар в установленный в заказе (спецификации, счете) срок и такая просрочка возникла в результате (явилась следствием) введения государствами, в том числе зарубежными, запретительных мер, в том числе запрет экспорта, импорта, санкционные ограничения в отношении торговых операций с РФ, запрет, ограничение перевода валюты, банковских операций, если такие меры, ограничения повлияли на возможность ввоза, сроки и (или) стоимость доставки импортных Товаров на территорию РФ, Поставщик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме проинформировать Покупателя и получить решение в отношении поставки данной партии Продукции. Просроченная поставка Продукции допускается только с письменного согласия Покупателя, при этом Поставщик не несет ответственности за просрочку поставки Товара, допоставки Товара. По соглашению Сторон денежные средства могут быть зачтены в счет будущих заказов или возвращены по письменному требованию Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней. Стороны договорились не применять штрафные санкции (начислять штрафы и пени), если просрочка явилась следствием вышеизложенных факторов, которые могут быть подтверждены любыми документами, в которых указаны данные обстоятельства.

## **10. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОСТАВЩИКА**

10.1. Поставщик имеет фактическую возможность осуществить поставку Товара, для чего обладает всеми необходимыми и достаточными трудовыми и имущественными ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств по настоящим Общим условиям.

10.2. Товар, поставляемый Поставщиком, принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, является новым, не бывшим в употреблении, не находится под арестом и свободен от каких-либо иных прав третьих лиц, в том числе исключительных.

10.3. Поставщик предоставляет Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется продажа Товара по Договору (УПД, транспортные накладные, акты приема-передачи и т.д.).

10.4. В отношении Товара, произведенного за пределами территории РФ, Поставщиком исполнены все обязательства, предусмотренные таможенным законодательством РФ, и не нарушены права правообладателей.

## **11. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

11.1. **Стороны гарантируют**, что они:

11.1.1. Своевременно и в полном объеме уплачивают налоги, сборы и страховые взносы.

11.1.2. Ведут налоговый учет и составляют налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляют налоговую отчетность.

11.1.3. Ведут бухгалтерский учет, составляют и представляют бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством своего государства и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

11.1.4. Не допускают искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

11.1.5. Полностью отражают операции по договорам в первичных документах, бухгалтерской, налоговой отчетности.

11.2. **Стороны обязуются:**

11.2.1. По первому требованию налоговых или иных компетентных органов предоставлять копии документов, относящиеся к поставке Товара и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в Общих условиях, в срок, указанный в соответствующем требовании/запросе налогового или иного компетентного органа.

11.2.2. Возмещать потерпевшей Стороне доказанные и документально подтвержденные убытки, понесенные виновной Стороной вследствие нарушения указанных в Общих условиях гарантий и заверений и/или допущенных нарушений (в том числе налогового законодательства) в размере сумм доначисленного налога на прибыль, НДС, пеней, штрафов, отраженных в решениях налоговых органов.

## **12. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также не совершать коррупционные нарушения.

## **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1. Поставщик обязуется соблюдать применимые правила защиты данных, которые отражены в Политике конфиденциальности: <https://opm.ru/content/offers/> «Политика конфиденциальности».

13.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, использовать ее исключительно для целей надлежащего исполнения договорных обязательств и не допускать использования конфиденциальной информации во вред Стороне, от которой такая информация получена.

13.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщать друг другу о допущенных ими нарушениях в обращении с конфиденциальной информации другой Стороны либо о ставших им известными фактах разглашения или угрозы разглашения такой информации третьим лицам.

## **14. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

14.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договорных обязательств, разрешаются путем переговоров Сторон. Если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, возникший спор разрешается в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законом порядке. При рассмотрении споров применимым является материальное и процессуальное право Российской Федерации. Язык разбирательства – русский.

14.2. До обращения в суд Сторона, имеющая такое намерение, обязана предъявить другой Стороне претензию с приложением документов для рассмотрения ее по существу. В документах должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу в письменном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

## **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. При возникновении необходимости Поставщик вправе запросить у Покупателя следующие документы, включая, но не ограничиваясь:

- Свидетельство о государственной регистрации соответствующей страны;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе соответствующей страны;
- Устав или выписку из Устава организации о полномочиях руководителя Общества;
- Выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответствующей страны (дата выписки - не более 14 дней до даты представления Поставщику);
- Копии бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о изменениях капитала, пояснения к бухгалтерской отчетности) с подтверждением сдачи отчетности в налоговый орган;
- Копии налоговых деклараций с подтверждением сдачи отчетности в налоговый орган своей страны;
- Справку об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и взносам на дату не ранее 5 дней перед днем представления Поставщику;
- Копии документов, вносящих изменения в устав и учредительные документы;
- Копии документов, позволяющих убедиться, что Сторона располагает необходимыми возможностями и ресурсами для выполнения принятых на себя обязательств по сделке;
- Документ, подтверждающий местонахождение по фактическому и юридическому адресу (свидетельство на право собственности либо договора аренды офисных, производственных, складских и др. помещений);
- Справку о среднесписочной численности персонала;
- Документы, подтверждающие права на базы, склады (свидетельства о праве собственности, договора аренды, хранения и др.).